



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОГРАММНОМ КООРДИНАТОРЕ  
ЕВРАЗИЙСКОЙ СЕТИ ЛЮДЕЙ, УПОТРЕБЛЯЮЩИХ НАРКОТИКИ  
(ЕСЛУН)**

*Утверждено Координационным советом ЕСЛУН “28” января 2020 г.*

**СОДЕРЖАНИЕ:**

1. *Общие положения*
2. *Полномочия Программного координатора ЕСЛУН*
3. *Обязанности Программного координатора ЕСЛУН*
4. *Процедура проведения выборов на позицию Программного координатора ЕСЛУН*
5. *Процедура прекращения полномочий Программного координатора ЕСЛУН*
6. *Процедура отчётности и коммуникаций Программного координатора с Координационным советом ЕСЛУН и Общим собранием ЕСЛУН*
7. *Конфликт интересов*
8. *Изменения к «Положению о Программном координаторе ЕСЛУН»*

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Программный координатор является главным хранителем принципов и ценностей сообщества людей, употребляющих наркотики - членов Общего собрания ЕСЛУН. В своей деятельности Программный координатор неукоснительно следует миссии и стратегическому плану ЕСЛУН.

1.2. Программный координатора ЕСЛУН наделён правом выступать от имени Евразийской сети людей, употребляющих наркотики при осуществлении внешних коммуникаций любого уровня

1.3. Программный координатор ЕСЛУН с открытым лицом представляет интересы всех членов ЕСЛУН и избирается путём прямого голосования Общего собрания членов ЕСЛУН согласно процедуре, закреплённой в Уставе сети и п. 4 данного Положения.

1.4. Программный координатор обязан вести регулярную коммуникацию с инициативными группами и активистами сети, активно участвовать в адвокационных и мобилизационных процессах в странах ЕСЛУН, отчитываться о своей работе Общему собранию ЕСЛУН согласно требованиям п. 6 данного Положения.

1.5. Программный координатор действует в целях формирования единой позиции ЕСЛУН по вопросам, касающимся защиты прав людей, употребляющих наркотики в регионе ВЕЦА и стремится сделать эту позицию максимально отражающей интересы всех членов ЕСЛУН.

1.6. Программный координатор в своей деятельности руководствуется данным Положением, Уставом ЕСЛУН и иными внутренними Положениями ЕСЛУН.



1.7. Решения Общего собрания и Координационного совета ЕСЛУН являются обязательными для исполнения Программным координатором ЕСЛУН.

1.8. Программный координатор осуществляет свою деятельность, ограниченную рамками данного Положения, на безвозмездной основе.

1.9. Программный координатор может заниматься иной оплачиваемой деятельностью, включая выполнение определённых задач в проектах ЕСЛУН, в соответствии со своими компетенциями и по согласованию с Координационным советом ЕСЛУН.

1.10. Совмещение лицом, осуществляющим функции Программного координатора, должностей в органах управления других организаций допускается только в случае утверждения Координационным советом.

## **2. ПОЛНОМОЧИЯ ПРОГРАММНОГО КООРДИНАТОРА ЕСЛУН**

2.1. Программный координатор без доверенности действует от имени сети, в том числе представляет её интересы, подписывает от имени сети Меморандумы о партнёрстве, договоры о сотрудничестве с юридическими лицами, с государственными структурами.

2.2. Содействует развитию новых направлений деятельности ЕСЛУН, привлечению стратегических партнёров и созданию коалиции (любых других объединений).

2.3. Назначает руководителей отделений, филиалов и представительств ЕСЛУН, выдаёт доверенность (доверенности) от лица ЕСЛУН по согласованию с Координационным советом.

2.4. Представляет ЕСЛУН в отношениях с органами государственной власти и управления, объединениями граждан и фондами, другими юридическими и физическими лицами Грузии и иностранных государств согласно своих полномочий и по согласованию с Координационным советом.

2.5. Открывает и закрывает счета в учреждениях банка и других финансово-кредитных учреждениях, заключает соответствующие соглашения с ними по согласованию с Координационным советом ЕСЛУН, отвечает за уплату налогов и других обязательных платежей.

2.6. Выдаёт доверенность на ведение административно-хозяйственной деятельности ЕСЛУН Исполнительному директору не позднее 5 дней с момента назначения Исполнительного директора Координационным советом ЕСЛУН.

## **3. ОБЯЗАННОСТИ ПРОГРАММНОГО КООРДИНАТОРА ЕСЛУН**

3.1. Созывать Общее собрание и обеспечивать подготовку и хранение учредительных документов, протоколов и других документов Общего собрания, удостоверять выписки и копии из них и по требованию членов ЕСЛУН, членов Координационного совета, Попечительского



совета, других уполномоченных действующим законодательством органов, предоставлять копии указанных документов.

3.2. Осуществлять системную коммуникацию с членами ЕСЛУН для более эффективной реализации представительской функции и стратегического плана ЕСЛУН.

3.3. Выстраивать и поддерживать стратегические отношения со всеми заинтересованными сторонами и партнёрами, в том числе с международным сообществом людей, употребляющих наркотики, (INPUD, EuroPUD и др.), а также другими организациями, донорами, членами ЕСЛУН, руководящими органами ЕСЛУН, государственными и негосударственными партнёрами.

3.4. Организовать свою работу таким образом и нести ответственность за это, чтобы программы и мероприятия, реализуемые ЕСЛУН, в первую очередь отвечали потребностям и приоритетам сообщества людей, употребляющих наркотики в регионе Восточной Европы и Центральной Азии, были высококачественными и имели значительное влияние в соответствии с принятой стратегией.

3.5. Координировать выполнение решений, принятых Координационным Советом (КС) и регулярно отчитываться об их исполнении КС.

3.6. Выдать доверенность на ведение административно-хозяйственной деятельности ЕСЛУН Исполнительному директору не позднее 5 дней с момента назначения Исполнительного директора Координационным советом ЕСЛУН.

3.7. Участвовать в подготовке стратегических планов ЕСЛУН, в том числе стратегического плана развития ЕСЛУН.

3.8. Осуществлять деятельность по поиску новых доноров и развивать с ними отношения для расширения существующей донорской базы.

3.9. При осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действовать в интересах ЕСЛУН, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении ЕСЛУН добросовестно и разумно.

3.10. Нести ответственность перед ЕСЛУН за убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием).

3.11. При определении оснований и размера ответственности Программного координатора должны быть приняты во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела, а также общая социально-экономическая ситуация в регионе.



- 3.12. Представлять интересы сообщества потребителей наркотиков, для чего иметь с ними регулярный контакт через инициативные группы, страновые сети снижения вреда и самоорганизаций сообществ.
- 3.13. При необходимости “с открытым лицом” участвовать в международных, региональных и других соответствующих мероприятиях, а также информационных и адвокационных кампаниях.
- 3.14. Ежедневно проверять электронную почту и своевременно реагировать на запросы членов Общего собрания и Координационного совета ЕСЛУН.
- 3.15. Соблюдать этику и нормы общения, связанные с общей рассылкой ЕСЛУН.
- 3.16. Сохранять конфиденциальность всей полученной в ходе работы в ЕСЛУН информации, как личной, так и имеющей отношение к деятельности ЕСЛУН.

#### **4. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ НА ПОЗИЦИЮ ПРОГРАММНОГО КООРДИНАТОРА ЕСЛУН**

- 4.1. Выборы Программного координатора ЕСЛУН происходят путём прямого голосования членов Общего собрания членов; голосование проходит в соответствии с п.5.2. Устава ЕСЛУН.
- 4.2. Выборы могут проходить как очно, так и с использованием удалённых средств связи.
- 4.3. Выборы считаются состоявшимися в том случае, если в голосовании приняли участие 50% плюс 1 голос от числа членов Общего собрания ЕСЛУН;
- 4.4. Решение принимается простым большинством голосов членов Общего собрания ЕСЛУН;
- 4.5. Для проведения выборов Программного координатора ЕСЛУН формируется Наблюдательная комиссия, которая контролирует соблюдение процедуры выборов на предмет соответствия нормам Устава и действующих внутренних положений ЕСЛУН;
- 4.6. В наблюдательную комиссию входят не менее 3-х человек, не состоящих в ЕСЛУН, но имеющие определённый авторитет среди членов Общего собрания ЕСЛУН, 1 член Координационного совета и 1 член Секретариата ЕСЛУН;
- 4.7. Каждый действительный член ЕСЛУН имеет один голос. Передача членом ЕСЛУН своих полномочий на участие в голосовании другому действительному члену ЕСЛУН осуществляется согласно законодательству – доверенность удостоверяется нотариально. Решения принимаются простым большинством голосов членов ЕСЛУН. В случае деления голосов поровну голосование объявляется повторно по тому же вопросу;
- 4.8. В том случае если в голосовании не смогли принять участие 50 % плюс 1 человек от числа членов Общего собрания ЕСЛУН, голосование объявляется повторно по тому же вопросу;



- 4.9. При голосовании по выборам Программного координатора член общего собрания отдаёт свой голос только за одного из кандидатов или имеет право проголосовать против всех кандидатов;
- 4.10. Все документы публикуются на веб-сайте ЕСЛУН и распространяются через рассылку ЕСЛУН. Избиратели могут ознакомиться с документами в специальном разделе сайта или в рассылке ЕСЛУН;
- 4.11. После ознакомления действительных членов ЕСЛУН с мотивационными письмами и резюме кандидатов проводится серия зум-встреч кандидатов с членами Общего собрания ЕСЛУН, после чего проводится электронное голосование в рассылке сети;
- 4.12. Информация о результатах выборов публикуется на веб-сайте ЕСЛУН не позднее чем через 7 дней после завершения процедуры выборов вместе с протоколом Наблюдательной комиссии, подтверждающим соответствие выборов процедуре, описанной в настоящем Положении;
- 4.13. Если в список для голосования внесён только один кандидат, то он считается избранным, если за его кандидатуру отдано более 50 % голосов (50 % плюс 1 голос) участвующих в голосовании членов;
- 4.14. Если в список для голосования внесено более одного кандидата, избранным считается кандидат, набравший большинство голосов (50 % плюс 1 голос) участвующих в голосовании членов;
- 4.15. Кандидаты на должность Программного координатора имеют право снять свою кандидатуру до голосования или на любом его этапе, подав письменное заявление в Секретариат ЕСЛУН. Процедура отвода кандидатов другими членами Сети не допускается;
- 4.16. Если в ходе голосования остальные кандидаты сняли свои кандидатуры, а оставшийся кандидат по итогам голосования набрал более 50 % голосов, то он считается избранным на позицию Программного координатора.

## **5. ПРОЦЕДУРА ПРЕКРАЩЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ПРОГРАММНОГО КООРДИНАТОРА ЕСЛУН**

- 5.1. Программный координатор вправе по своей инициативе в любой момент сложить свои полномочия, письменно известив об этом Координационный совет ЕСЛУН.
- 5.2. В случае досрочного прекращения полномочий Программного координатора срок полномочий вновь избранного Программного координатора равен 4 годам с момента избрания на Общем собрании членов сети.
- 5.3. Полномочия Программного координатора могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания членов в связи с неисполнением Программным координатором своих



обязательств либо по основаниям, предусмотренным законодательством. Инициатива прекращения полномочий (вотум недоверия) с Программным координатором может быть выдвинута Координационным советом, Секретариатом, любым действительным членом ЕСЛУН для рассмотрения Координационным советом ЕСЛУН.

5.4. В случае выявления систематических нарушений в исполнении своих обязательств, а также при наличии данных о несоблюдении Устава и внутренних Положений ЕСЛУН Координационный совет выносит на обсуждение вопрос о соответствии занимаемой должности (вотум недоверия) Программному координатору ЕСЛУН.

5.4.1. Вотум недоверия считается принятым Координационным советом в том случае, если недоверие Программному координатору ЕСЛУН выразит 3/5 от общего числа членов Координационного совета ЕСЛУН.

5.4.2. При рассмотрении вопроса о вотуме недоверия Координационный совет должен запросить и учесть информацию о деятельности Программного координатора ЕСЛУН у всех партнёров и коллег Программного координатора, запросить иную необходимую информацию.

5.4.3. В случае вынесения вотума недоверия Координационный совет информирует о своём решении Общее собрание в течение суток после принятия такого решения с обоснованием причин принятия подобного решения.

5.4.4. После объявления вотума недоверия Секретариат ЕСЛУН в течение 5 дней объявляет внеочередной созыв Общего собрания членов ЕСЛУН и организует открытое голосование по процедуре, предусмотренной Уставом ЕСЛУН, по вопросу поддержки или отклонения вотума недоверия Программному координатору ЕСЛУН.

## **6. ПРОЦЕДУРА ОТЧЁТНОСТИ И КОММУНИКАЦИЙ ПРОГРАММНОГО КООРДИНАТОРА С КООРДИНАЦИОННЫМ СОВЕТОМ ЕСЛУН И ОБЩИМ СОБРАНИЕМ ЕСЛУН**

6.1. Не менее 1 раза в 6 месяцев Программный координатор ЕСЛУН готовит отчёт о проделанной работе и публикует его в общей рассылке по адресу [enpud@googlegroups.com](mailto:enpud@googlegroups.com). Работа Программного координатора оценивается по форме, утверждённой Координационным советом, путём закрытого голосования членов Общего собрания ЕСЛУН.

6.2. Отчёт Программного координатора ЕСЛУН должен отражать:

- участие в скайпах/зумах;
- выдвинутые предложения для достижения целей и выполнения миссии в соответствии со стратегическим планом;
- выполненные поручения;
- участие в любых мероприятиях от имени ЕСЛУН предполагает обязательное описание участия и его результат;



- иные активности в работе Сети (участие в подготовке проектов, докладов, конкурсов, выдвижение в комитеты других организаций)

## **8. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ**

8.1. Программный координатор ЕСЛУН, являющийся одновременно сотрудником иных организаций, всегда обязан действовать в своей работе в интересах ЕСЛУН. Если в процессе принятия решения по любым вопросам возникает ситуация конфликта интересов, он/а обязан/а заявить об этом в Координационный совет и Секретариат ЕСЛУН.

8.2. Если Программный координатор ЕСЛУН имеет личную заинтересованность и любую другую выгоду между ЕСЛУН и другой организацией (например, являясь её сотрудником или консультантом), он обязан как можно раньше и в полной мере раскрыть характер и степень своей заинтересованности. Ситуация в этом случае будет разрешаться Координационным советом ЕСЛУН.

8.3. Программный координатор не может быть сотрудником Секретариата. Программный координатор может получать финансирование из бюджетов ЕСЛУН (микро-гранты, гонорары за экспертные оценки, краткосрочные контракты и прочие активности, не входящие в функции Программного координатора) на общих основаниях.

## **9. ИЗМЕНЕНИЯ В «ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОГРАММНОМ КООРДИНАТОРЕ ЕСЛУН»**

9.1. Положение о Программном координаторе утверждается Координационным советом ЕСЛУН.

9.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренным Уставом для внесения предложений в повестку дня годового или внеочередного Общего собрания.

9.3. Решение о внесении дополнений или изменений в настоящее Положение принимается Общим собранием членов большинством голосов, участвующих в собрании, дающих право голоса по всем вопросам компетенции Общего собрания.

9.4. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Грузии отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение Программный координатор руководствуется законодательством Грузии.

----- конец документа -----